



DEFENSORÍA
DEL CONSUMIDOR

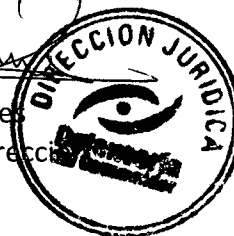
ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

En las oficinas de la Defensoría del Consumidor, ubicada en la ciudad de Antigua Cuscatlán del departamento de La Libertad el día 25 de septiembre del año 2019, los representantes del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos, Lic. Irma Villeda Flores Oficial Unidad de Gestión Documental y Archivos, Lic. Paula Olivares como Representante de la Dirección Jurídica y Directora de la Dirección Jurídica, José Humberto Lovato Encargado del Archivo Central, Lic. Lilsy Mabel Solórzano de Vásquez, encargada del archivo de gestión de la Dirección Jurídica y Lic. José Moreno Moreno, Auditor Interno como Observador del Proceso; **AUTORIZAN** la eliminación de documentos por medio de fondo acumulado, según Cuadro de Control de Documentos (FOUGDA009) que describe la documentación que se elimina.



Irma Villeda
Licda. Irma Villeda Flores
Oficial Unidad de Gestión
Documental y Archivos

Paula Olivares
Licda. Paula Olivares
Representante de la Dirección
Jurídica.



José Humberto Lovato
José Humberto Lovato
Encargado del Archivo Central

Lilsy Mabel Solórzano de Vásquez
Lic. Lilsy Mabel Solórzano de Vásquez
Encargada del archivo de gestión de
la Dirección Jurídica

Paula Olivares
Licda. Paula Olivares
Directora Dirección Jurídica.



José Moreno Moreno
Lic. José Moreno Moreno
Auditor Interno
Observador del Proceso





ACTA DE DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS

En las oficinas de la Defensoría del Consumidor, ubicadas en Plan de La Laguna, La Libertad, el día 25 del mes de Septiembre de dos mil diecinueve, el Comité de Institucional de Selección y Eliminación Documental, **AUTORIZA** la eliminación total de los documentos de la series documentales descritas en el cuadro parte de esta acta, de acuerdo a lo establecido en la Tabla de Plazo de Conservación Documental.

UNIDAD ORGANIZATIVA	SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL	AÑOS DE CONSERVACION
Dirección Jurídica	Correspondencia	5
	Procedimientos	5
	Administrativos (Plan Operativo Anual	
	Contratos Financieros	5

Como respaldo físico de la documentación/expedientes los cuadros de control de documentos son parte de esta Acta.

Se depuro la información eliminada la que no es útil institucionalmente.



Lirma Villeda

Licda. Irma Villeda

Unidad de Gestión Documental y Archivos

José Humberto Lovato

José Humberto Lovato
Encargado del Archivo Central /
Periférico / Especializado



José Moreno Moreno

José Moreno Moreno
Representante de la Unidad de Auditoría
Interna

Dra. Paula Elena Olivares

Dra. Paula Elena Olivares

Representante de la Dirección Jurídica.

Lilisy De Vésquez

Lilisy De Vésquez
Representante de la Unidad Organizativa
productora de la (s) serie (s) documental
(es)

Dra. Paula Elena Olivares

Dra. Paula Elena Olivares

Dirección Jurídica





DEFENSORÍA DEL CONSUMIDOR

Correspondencia	Correspondencia Externa (2)	2011	1,000
	Cartas Ene A Dic (4)	2012	2,000
	Memorandos Ene A Dic (7)	2012	3,500
	Memorandos Recibidos Ene A Dic (2)	2012	1,000
	Correspondencia Externa (1)	2012	400
	Cartas Ene A Dic (3)	2013	1,500
	Memorandos Ene A Dic (9)	2013	4,500
	Memorandos Recibidos Ene A Dic (2)	2013	1,000
	Correspondencia Externa (1)	2013	500
	Cartas Ene A Dic (2)	2014	700
	Memorandos Ene A Dic (7)	2014	3,500
	Memorandos Recibidos Ene A Dic (2)	2014	1,000
	Correspondencia Externa (1)	2014	500
Contratos Financieros	Contratos depositados por la Superintendencia del Sistema Financiero y la Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	2005-20014	20,000
Procedimientos Administrativos (Plan Operativo Anual)	Poa (1)	2010	500
	Poa (1)	2011	400
	Poa (1)	2013	300



V. CONTROL DE DOCUMENTOS: FONDO ACUMULADO

Serie Documental	Contenido	Fechas extremas	No. Folios
Correspondencia	Cartas Feb A Dic (1)	2006	200
	Memorandos Ene A Dic (2)	2007	615
	Cartas Ene A Dic (3)	2008	600
	Memorandos Ene A Oct (2)	2008	1,000
	Cartas Ene A Dic (2)	2009	800
	Memorandos Ene A Oct (3)	2009	800
	Memorandos Recibidos Ene A Oct (1)	2009	500
	Cartas Ene A Dic (5)	2010	2,500
	Memorandos Ene A Dic (6)	2010	3,000
	Memorandos Recibidos Ene A Dic (2)	2010	500
	Correspondencia Externa (1)	2010	500
	Cartas Ene A Dic (6)	2011	2,600
	Memorandos Ene A Dic (7)	2011	3,500
	Memorandos Recibidos Ene A Dic (2)	2011	1,000